



EXPRO

هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
Expenditure Efficiency & Projects Authority

الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق المجلد 10، الفصل 3

إجراءات فحص و مراقبة السلاسل المتتلة

رقم الوثيقة: EOM-KSS-PR-000011-AR
رقم الإصدار: 000



جدول المراجعات

رقم الإصدار :	التاريخ:	سبب الإصدار
000	2020/03/31	للاستخدام



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند

إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصريه لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



الفهرس

5	1.0 الغرض
5	2.0 النطاق
5	3.0 التعريفات
5	4.0 المراجع
5	5.1 مدير المرفق
5	5.2 المشرفون
6	5.3 ممثل الصحة و السلامة و البيئة
6	5.4 الموظفون
6	6.0 اشتراطات عامة
6	6.1 فحص السلاالم
7	6.2 التخزين والنقل
7	6.3 التدريب



إجراءات فحص و مراقبة السلامة النقالة

1.0 الغرض

تلعب السلامة المتنقلة دورًا هامًا في جميع أنشطة التشغيل والصيانة بمختلف القطاعات، حيث يشكل استخدامها أخطار كامنة. ويمكن تخفيف هذه المخاطر من خلال الاستخدام والتخزين السليمين للسلام. لذا، على الجهات العامة و / أو مقاول إدارة المرافق التابع لكل جهة اتباع هذه الإجراءات التي توفر توجيه وإرشادات حول التعامل مع السلامة المتنقلة .

2.0 النطاق

يتمثل نطاق هذه الإجراءات في توفير وسائل للمستخدم لإعداد دليل إجرائي مخصص يحدد بالتفصيل طرق استخدام وتخزين السلامة المتنقلة . ويجب أن يشمل هذا الدليل الإجرائي التزامات ومسؤوليات الجهات و / أو المرافق أو مقاولي الصيانة والتشغيل فيما يخص اشتراطات فحص و مراقبة السلامة والتدريب على استخدامها. ينطبق هذا الدليل الإجرائي على جميع قطاعات وأنشطة التشغيل والصيانة في المرافق والمشاريع الحكومية في المملكة العربية السعودية التي يتطلب عملها التعامل مع السلامة وتخزينها.

3.0 التعريفات

المصطلح	الوصف
المعهد الوطني الأمريكي للمعايير ANSI	المعهد الوطني الأمريكي للمعايير
المعتمدة	تعني المعدات المدرجة أو المعتمدة من الجهات المعنية مثل الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس و الجودة و / أو منظمات التقييس الدولية المعترف بها مثل المعهد الوطني الأمريكي للمعايير.
المختص	هو الشخص الذي لديه المؤهلات المطلوبة و التدريب والمهارات والخبرة والمعرفة اللازمة لأداء المهام بأمان.
المثيل	التصاميم أو المواد أو الطرق البديلة التي توفر حماية من المخاطر ويستطيع صاحب العمل إثباتها توفر الأمان للموظفين بدرجة مساوية أو أكبر مقارنة بالطرق أو المواد أو التصميم المحددة في المعايير.

4.0 المراجع

- إجراءات الهيئة السعودية للمواصفات و الجودة في العمل تحت الجهد - السلامة العازلة SASO-IEC-61478
- إجراءات إدارة الصحة والسلامة المهنية (أوشا) الجزء الفرعي D - أسطح العمل والسير OSHA 1910
- إجراءات إدارة الصحة والسلامة المهنية (أوشا) الجزء الفرعي M - الحماية من السقوط OSHA 29 CFR 1926
- الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق- الإجراءات العامة لاشتراطات العمل الآمن EOM-KSS-PR-000001
- الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق- إجراءات المناولة اليدوية للمواد EOM-KSS-PR-000024
- الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق- إجراءات الحواجز واللافتات EOM-KSS-PR-000006
- الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق - إجراءات الحماية من السقوط EOM-KSS-PR-000005

5.0 الإلتزامات

5.1 مدير المرفق

- مسؤول عن تنفيذ محتويات الدليل الإجرائي هذا ودعم تطبيقه والتحقق من مشاركة جميع الجهات المعنية بالمشروع بفعالية.
- توفير الموظفين والمرافق والموارد الأخرى اللازمة لإنجاز هذه الإجراءات بفعالية.

5.2 المشرفون

- توفير الموارد اللازمة لتنفيذ وتطبيق متطلبات الدليل الإجرائي هذا.
- التنسيق والتواصل مع الإدارة فيما يتعلق بتوقعات الصحة والسلامة و البيئة الخاصة بممارسات تخزين السلامة المتنقلة و استخدامها و فحصها.
- تولي قيادة وإدارة متطلبات وتوقعات الصحة والسلامة والبيئة .
- التأكد من تطبيق هذه الإجراءات في موقع العمل.



اجراءات فحص و مراقبة السلالم النقاله

5.3 ممثل الصحة و السلامة و البيئة

- تدقيق ومراجعة هذه الإجراءات.

- التحقق من أن هذه الاجراءات تفي بالاشتراطات والأنظمة الحكومية

5.4 الموظفون

- معرفة وفهم متطلبات الصحة والسلامة والبيئة لهذه الاجراءات التي تنطبق على عملهم والالتزام فيها.
- طلب المعلومات والتوضيحات الإضافية قبل البدء بأي مهمة يتم تعيينها للموظف وتكون غير واضحة.

6.0 اشتراطات عامة

لا يمكن اعتبار السلالم منصات عمل ، ولكن قد تُستخدم لفترات قصيرة و لأعمال معينة، مثل الأعمال التي يسهل الوصول إليها و يمكن تنفيذها باستخدام يد واحدة ، أو عندما يكون العمل غير ممكن باستخدام منصة أخرى. عند تنفيذ الأعمال من سلم على منصة عمل تُشكل مخاطر سقوط، يجب ارتداء معدات منع السقوط وتثبيتها في مكان ملائم.

- يجب أن تكون السلالم التي يتم شراؤها معتمدة من المورد للفئة والغرض المنشودين لتلبية لمعايير المعهد الوطني الأمريكي للمعايير (ANSI) أو ما يعادله من المعايير المعترف بها دوليًا .
- يمنع استخدام السلم من شخصين أو أكثر ما لم يتم تصميمه لهذا الغرض .
- يجب الامتناع عن استخدام السلالم ذات الأرجل الثلاثية، حيث صُممت جميع السلالم المتنقلة لتحتوي على أربعة أرجل داعمة على الأقل.
- يجب الامتناع عن استخدام السلالم الثنائية النقاله لدعم ألواح السقالات.
- يتم استخدام السلالم غير المعدنية المعتمدة في الأعمال التي قد يتعامل فيها الموظفون مع أنظمة أو دوائر كهربائية.
 - يرجى الرجوع إلى اجراءات SASO-IEC-61478 في العمل تحت الجهد - السلالم العازلة للمزيد من المعلومات
- يجب أن تكون السلالم معرفة برقم تسلسلي واسم الشركة.
- يجب أن تكون أرجل السلالم مانعة للانزلاق.
- التأكد من أن جميع الأقفال على السلالم الامتدادية تعمل بشكل سليم.
- يجب أن لا تتجاوز الحمولة السعة القصوى المقررة للسلم.
 - يجب الانتباه إلى تصنيف حمولة السلم والوزن الذي يدعمه ، بما في ذلك وزن أي أدوات أو معدات.
- يجب تثبيت السلم في زوايا مناسبة بحيث يتم وضع قاعدته على بعد ربع مسافة من الجدار أو أي سطح رأسي آخر. (بمعدل 4: 1)
- لا تقف على درجات السلم الثلاثة العليا في السلالم العمودية أو الأحادية أو القابلة للتمدد.
- لا تستخدم السلالم المحمولة أو النقاله كسلالم أحادية أو في وضع مغلق جزئيًا.
- **حافظ دائمًا على 3 نقاط اتصال وتوازن و احرص على أن تكون وضعيتك مواجهة للسلم عند الصعود أو النزول.**
- يجب أن تكون السلالم خالية من أي مواد تسبب الانزلاق في الدرج والأقدام.
- لا تضع السلم على صندوق أو برميل أو أي قاعدة أخرى غير ثابتة لتزيد من ارتفاعه.
- تجنب تحريك أو نقل السلم أثناء وجود شخص عليه أو كان هناك معدات على السلم.
- يجب الامتناع عن العمل على السلم بوجود شخص تحته. وتأكد من وضع لافتات (إشارات) تنبه بوجود عمل قائم من أعلى السلم.
- تجنب حمل المواد أثناء صعود السلم.
 - يجب وضع الأدوات في حزام أو حقيبة جانبية.
- يجب تثبيت السلالم لمنع حركتها أثناء الاستخدام.
- تجنب وضع السلم بوضعية يكون دعم وزن السلم وأي شخص يستخدمه قائم على عارضة السلم.
- يجب أن تتم عملية اختيار السلم بناء على إمكانية الوصول إلى الغرض المطلوب بسهولة دون الحاجة إلى التمدد.
- تجنب تعليق السلم من خطافاته.

6.1 فحص السلالم

- يجب فحص السلالم قبل استخدامها وذلك للتأكد من خلوها من العيوب مثل وجود كسر في درجاتها أو قضبانها أو قواعدها. وأيضًا التحقق من أفعال السلم وسطحه (كوجود تشققات أو التواءات)
- يجب على المرافق و الجهات تطوير برنامج فحص دوري للتأكد من أن السلالم يتم فحصها من شخص مختص و ذو خبرة ، والاحتفاظ بسجلات لهذا البرنامج.



إجراءات فحص و مراقبة السلالم النقالية

- يجب تخزين السلالم عند عدم استخدامها في أرفف بمنطقة ذات تهوية جيدة ، بعيداً عن الحرارة العالية والعوامل الضارة مثل المواد الكيميائية.
- تجنب تخزين أي مواد أخرى على السلالم، والتأكد من تخزين السلالم بشكل سليم للحفاظ على جودتها وتقادي ارتخائها.
- سيتم فحص السلالم بشكل نصف سنوي من شخص مختص ، وسيتم الترميز بلون مخصص على قضبان السلالم للإشارة إلى فترة الفحص نصف السنوية.
- يوضح الجدول أدناه ترميز الألوان للفحص نصف السنوي:

الربع	الأشهر	اللون
1	يناير، فبراير، مارس، إبريل، مايو، يونيو	اصفر
2	يوليو، أغسطس، سبتمبر، أكتوبر، نوفمبر، ديسمبر	احمر

- يقوم الشخص المختص بفحص نصف سنوي لما يلي:
- الالتواءات والخدوش والشقوق و المسامير المرتخية أو المفقودة.
 - الدعامات المنفصلة والتآكل .
 - سيتم فحص المنطقة المحيطة بالمسامير المثبتة في السلالم المصنوعة من الألياف الزجاجية للتحقق من عدم وجود تشققات رفيعة.
 - درجات السلم المكسورة أو المفقودة أو قضبانها المنفصلة أو التالفة بطريقة أخرى حيث سيتم استبعاد مثل هذه السلالم وعدم استخدامها.

6.2 التخزين والنقل

- يجب تخزين السلالم عند عدم استخدامها في أرفف بمنطقة ذات تهوية جيدة ، بعيداً عن الحرارة العالية والعوامل الضارة.
- ستكون أرفف التخزين مصممة بنقاط دعم كافية لتجنب ارتخائها. حيث تحتاج السلالم الطويلة دعم لكل 1.8 متر.
- تجنب تخزين أي مواد أخرى على السلالم.
- سيتم دعم السلالم التي يتم نقلها بواسطة المركبات بشكل ملائم. وستكون نقاط الدعم مصنوعة من مواد مثل الخشب أو الأنابيب الحديدية المغطاة بالمطاط لتقليل الاحتكاك وتأثيرات الاهتزاز والحركة أثناء النقل.
- السلالم التي يزيد طولها عن 3.7 متر، يجب أن يتم حملها بواسطة موظفين.
- عند حمل السلالم يجب أن يكون الجزء الأمامي للسلم أدنى من الجزء الخلفي و ذلك لتجنب حجب الرؤية للنقل و تقليل خطر إصابة الآخرين.

6.3 التدريب

- سيشرف على تدريب كل موظف يتعامل مع السلالم شخص مختص في المجالات التالية:
- طبيعة مخاطر السقوط في أماكن العمل.
 - الوسائل الآمنة للصعود والنزول من السلالم المتنقلة .
 - البناء السليم للسلالم واستخدامها ورعايتها.
 - الإجراءات الصحيحة لتركيب وصيانة وتقنيك أدوات الحماية من السقوط.
 - سعة التحميل القصوى للسلالم المستخدمة.
 - يجب الاحتفاظ بنسخة من سجل التدريب يتضمن الأسماء وبرنامج التدريب.